

Dyrektor Przedszkola Nr 12

ul. Niska 9

00-176 Warszawa

22 8317209

Z A P R A S Z A

do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

Zakup wraz z dostawą artykułów żywnościowych do Przedszkola Nr 12 w Warszawie

1. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

- 1.1. Ofertę należy złożyć mailem.
- 1.2. W temacie maila wpisać: „**Zakup wraz z dostawą artykułów żywnościowych do Przedszkola Nr 12**”
- 1.3. Ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
- 1.4. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 1.5. Oferta ma obejmować całość zamówienia w danym pakiecie.

2. Wymagany termin realizacji umowy: od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena – 100%.

4. Oferta powinna zawierać n/w dokumenty:

- 1) formularz cenowy,
- 2) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia następujące warunki:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) wypełniony i zaparafowany wzór umowy.

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie cenowej:

W cenę oferty należy wliczyć:

- a) wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

6. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia: **15 grudnia 2025 r. do godz. 10:00**

Mailowo na adres: **1AStepien@eduwarszawa.pl**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

7. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu: **15 grudnia 2025 r. o godz. 12:00.**

8. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Anna Stępień – Dyrektor Przedszkola

Natalia Ostaszewska – Sekretariat Przedszkola

Warszawa, dnia 08.12.2025 r.

Zapytanie ofertowe

o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż 130 000 złotych (bez podatku od towarów i usług) prowadzone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1165 z późn. zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY

Przedszkole Nr 12

ul. Niska 9

00-176 Warszawa

e-mail: 1AStepien@eduwarszawa.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zapraszamy do złożenia oferty na: „**Zakup wraz z dostawą artykułów żywnościowych do Przedszkola nr 12 w Warszawie**”
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.
3. Termin realizacji zamówienia: od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty według takiego samego schematu.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg pakietów zawartych w załączniku nr 2.
5. Zaleca się dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy **przesłać mailem na adres: e-mail: 1AStepien@eduwarszawa.pl**
7. Ofertę należy przesłać **w terminie nie później niż do dnia 15 grudnia 2025 r. do godz. 10:00 na adres: e-mail: 1AStepien@eduwarszawa.pl** (decyduje data dostarczenia maila).
8. Złożona przez Wykonawcę oferta wraz z załącznikami będzie jawna.
9. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do Zapytania. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający przedłuża termin

składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

11. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się Wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
12. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający niezwłocznie przesyła zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty, cenami ofert.
13. Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
14. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
16. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

IV. WYBÓR OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena ofertowa (100%)**. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (najniższa cena ofertowa).
3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki, polegające na niezgodności treści oferty z treścią niniejszego zapytania ofertowego, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. Oferta złożona przez Wykonawcę zostanie odrzucona w następujących przypadkach:
 - a) oferta została złożona po terminie składania ofert,

- b) oferta nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
- c) Sprzedawca we wcześniejszych umowach nie wywiązał się z warunków zawartej z nim umowy,
- d) treść oferty nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia oraz rażąco niskich cen w stosunku do obecnych cen rynkowych.
- e) ponadto Sprzedawcy, którzy nie przedstawią pełnej oferty cenowej na cały asortyment ujęty w formularzu cenowym z jednoczesnym uzupełnieniem wszystkich rubryk tabeli nie będą brani pod uwagę podczas dokonywania oceny ofert

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zostanie zawarta umowa.

Termin zawarcia umowy zostanie ustalony po zawiadomieniu o wyborze oferty. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony wzór umowy – załącznik nr 3.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy
4. Tabele produktowe